

## TÍTULO IX: DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**CAPÍTULO I:** PROCESOS DE ADMISIÓN  
(Artículo 195 – Artículo 207)

**CAPÍTULO II:** PROCESO DE REGISTRO  
(Artículo 208 – Artículo 229)

**CAPÍTULO III:** INGRESO ESTUDIANTIL  
(Artículo 230 – Artículo 231)

**CAPÍTULO IV:** PERMANENCIA ESTUDIANTIL  
(Artículo 232 – Artículo 243)

**CAPÍTULO V:** PROMOCIÓN ESTUDIANTIL  
(Artículo 244 – Artículo 248)

**CAPÍTULO VI:** PROCESO DE EGRESO  
(Artículo 249 – Artículo 253)

**← INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**CAPÍTULO VII:** LOS ESTUDIANTES

(Artículo 254 – Artículo 260)

**CAPÍTULO VIII:** DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

(Artículo 261 – Artículo 263)

**CAPÍTULO IX:** DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

(Artículo 264 )

**CAPÍTULO X:** LOS GRADUADOS

(Artículo 265 – Artículo 269)

**CAPÍTULO XI:** SISTEMA DISCIPLINARIO ESTUDIANTIL

(Artículo 270 – Artículo 272)

**INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN (Artículo 195 – Artículo 207)

**Artículo 195.** Admisión es el proceso mediante el cual la UNAH comprueba si el aspirante a ingresar a cualquiera de sus carreras de grado o posgrado en modalidad presencial o a distancia, reúne los requisitos establecidos del nivel de educación superior y se registrá por su propio reglamento.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 196.** El proceso de admisión es obligatorio y considera los siguientes tipos de aspirantes con situaciones y características particulares:

- a) Aspirantes de primer ingreso que entrarán al nivel de educación superior después de cursar la educación media;
- b) Aspirantes a cambio de Carrera, que son estudiantes de reingreso ya matriculados en la UNAH;
- c) Aspirantes graduados en la UNAH o en otra institución de educación superior, nacional o extranjera, que opten por estudiar una nueva carrera de grado o de postgrado en la UNAH;
- d) Aspirantes no graduados de otras universidades nacionales y extranjeras a nivel de grado o postgrado que opten por estudiar una carrera en la UNAH.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 197.** Para efectos de admisión los aspirantes se clasifican de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Admisión de los Estudiantes a la UNAH.

**Artículo 198.** Los aspirantes que por primera vez ingresarán a la UNAH, después de cursar la educación media y que no han estado matriculados en otra Institución de educación superior, deberán someterse, obligatoriamente, a la Prueba de Aptitud Académica o la prueba institucional de admisión vigente.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 199.** El estudiante de reingreso a la UNAH que desee cambiar de Carrera deberá apegarse a los requisitos de ingreso a la misma y al procedimiento establecido institucionalmente.

**Artículo 200.** Los graduados de la UNAH que aspiran a estudiar otra Carrera de grado no realizarán la Prueba de Aptitud Académica, solo deben reactivar su número de cuenta en la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción, y deberán cumplir con los requisitos específicos de ingreso de la carrera seleccionada.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 201.** Todo profesional graduado en una universidad nacional o extranjera y que haya incorporado su título a la UNAH no deberá someterse a la Prueba de Aptitud Académica para cursar una carrera en la UNAH y deberá cumplir con los requisitos específicos de la carrera seleccionada y la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción le asignará un número de cuenta una vez que haya entregado la documentación requerida.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 202.** Los aspirantes no graduados de otras universidades nacionales o extranjeras, que opten por estudiar una carrera en la UNAH y que hayan cursado consecutivamente un año o más de estudios universitarios aprobando al menos ocho (8) asignaturas profesionalizantes de la carrera que estudiaba por año, no deberán someterse a la Prueba de Aptitud Académica y deberán además, cumplir con los requisitos específicos de ingreso de la carrera seleccionada. Quienes no cumplan con los requisitos anteriormente descritos, deben realizar y aprobar la Prueba de Aptitud Académica.

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 203.** La Dirección del Sistema de Admisión, en coordinación con la respectiva carrera, será el ente responsable de la aplicación de las pruebas complementarias estandarizadas a la Prueba de Aptitud Académica. Estas pruebas se aplicarán a requerimiento de cada carrera, como criterio de admisión o de cambio de carrera, una vez que sean aprobadas por el Consejo Universitario.

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 204.** La gestión, supervisión y asesoría en la aplicación de las pruebas complementarias estandarizadas a la Prueba de Aptitud Académica corresponde a la Dirección de Sistema de Admisión. La implementación de los criterios de admisión le corresponde al Comité Técnico de Carrera y deben estar reflejados en los planes de estudios respectivos.

**Artículo 205.** La admisión a los posgrados es la autorización que otorga la UNAH para ingresar a una carrera de posgrado, de acuerdo al reglamento respectivo.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 206.** Son requisitos para la admisión de estudiantes de posgrado:

- 1)** Presentar título original, del grado de licenciatura extendido, reconocido e incorporado por la UNAH, fotocopia cotejada.
- b)** Acreditar el índice académico que señale el Plan de Estudios de cada Posgrado, el cual no podrá ser menor de setenta por ciento (70%).
- c)** Cumplir con otros requisitos de admisión establecidos en el Plan de Estudios de la Carrera de Posgrado en que se matricule.
- d)** Demostrar comprensión a nivel de lectura de una segunda lengua, preferiblemente el inglés.

**← INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO I: PROCESOS DE ADMISIÓN

**Artículo 207.** Cada carrera de posgrado contará con un calendario de los períodos de admisión, inicio y finalización de clases de cada promoción. Dichos calendarios estarán publicados en el sistema automatizado de Registro de la UNAH.

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO (Artículo 208 – Artículo 229)

**Artículo 208.** El Registro Estudiantil implica cuatro fases:

- 1) Creación del Expediente Estudiantil.
- 2) Registro de Matrícula.
- 3) Registro de Calificaciones y
- 4) Registro de Títulos.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 209.** La creación del Expediente Estudiantil se inicia con la recepción de los documentos académicos y administrativos de cada aspirante admitido para ser estudiante de la UNAH, lo que generará la asignación de un Número de Cuenta Estudiantil y una ficha de registro. En cada período académico se archivará el historial de asignaturas o experiencias educativas matriculadas y sus calificaciones, así como los reconocimientos, méritos y medidas disciplinarias obtenidas en la trayectoria estudiantil del estudiante en la UNAH. Los reconocimientos de méritos y medidas disciplinarias aplicadas serán registradas por el/(la) Secretario(a) Académico(a) de la Facultad o Centro Regional, una vez cumplido el debido proceso.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 210.** La creación del Expediente Estudiantil del estudiante de postgrado se inicia con la recepción de los documentos de cada aspirante en formato digital y físico por parte de la Coordinación del Postgrado, que lo verificará, conservará una copia en formato duro y digital y entregará los originales a la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción, como requisito previo a la matrícula.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 211.** La Matrícula es el proceso mediante el cual el aspirante admitido adquiere su condición de estudiante de la UNAH, después de cumplir con los requisitos de admisión académicos y administrativos. El proceso de matrícula implica tres fases:

**Censo de Matrícula:** el estudiante, en forma obligatoria, dará a conocer a la Institución sus necesidades de horarios de asignaturas o experiencias educativas. Será responsabilidad de los Jefes de Departamento en asamblea docente y previa consulta con los coordinadores de carrera, la programación académica, tomando en consideración el reporte de este Censo y las capacidades reales instaladas en cada Departamento y Unidad Académica. El Decano (a) o Director (a) del Centro Regional Universitario gestionará los recursos financieros y administrativos pertinentes para atender dicha demanda.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Pre Matrícula:** es la preinscripción de asignaturas o experiencias educativas; es obligatoria para todos los estudiantes de grado. Tiene como finalidad lograr una adecuada planificación académica y una programación didáctica pertinente, acorde con la eficiencia y el buen uso de los recursos institucionales; para ello, su uso para la elaboración de la programación académica es obligatorio para los Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera.

**Inscripción de asignaturas o experiencias educativas:** este proceso concluye con el registro de asignaturas o experiencias educativas en el sistema automatizado cuya gestión es responsabilidad de la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción. Para que la matrícula quede registrada en firme, el/la estudiante debe realizar en tiempo y forma, el pago definido en el Plan de Arbitrios de la UNAH.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 212.** El proceso de registro de matrícula en los posgrados es el registro oficial en el sistema automatizado de los cursos u otras actividades académicas que el estudiante realiza para cumplir con el Plan Curricular, se realiza en las fechas establecidas en el Calendario Académico de la UNAH y siguiendo los procedimientos institucionales, para que la matrícula quede registrada en firme el estudiante debe realizar en tiempo y forma el pago definido en el Plan de Arbitrios de la UNAH.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículos 213.** Para fines de matrícula los estudiantes de grado se clasifican en:

1. Estudiantes de primer ingreso son los que se matriculan por primera vez en la UNAH.
2. Estudiantes de reingreso regular, son los que cuentan con un registro estudiantil para seguir una carrera universitaria y se matriculan regularmente cada período académico.
3. Estudiantes de reingreso no regular, los que se matriculan en forma interrumpida por uno o varios períodos académicos.
4. Estudiantes de readmisión, los que perdieron su estatus de estudiantes regulares del nivel superior por tener un índice inferior al cuarenta por ciento (40%) y que son readmitidos con matrícula condicionada porque cumplen los requisitos institucionales para la misma.
5. Estudiantes visitantes o de movilidad académica.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 214.** Son requisitos mínimos para matrícula: (a-d)

a) Primer Ingreso:

- 1) Haber aprobado los requisitos de admisión a la UNAH.
- 2) Presentación de Documentos personales originales que defina la institución y las Normas Académicas de Educación Superior.
- 3) Pago de derechos de matrícula según Plan de Arbitrios.
- 4) Los demás requisitos que se establezcan.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

### b) Reingreso:

1) Acreditar que cumple con los requisitos académicos, legales y administrativos establecidos para su permanencia.

2) Pago de derechos de matrícula, según Plan de Arbitrios.

a) Estudiantes de readmisión cumplimiento de los criterios y del procedimiento a seguir para la readmisión.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

b) En el caso de los estudiantes visitantes o de movilidad académica su registro/matrícula se hará de acuerdo a los convenios y/o acuerdos que se tengan con las universidades que participen de los mismos. La carga académica o el número de créditos a cursar en cada período por los estudiantes, será regulada por medio de una tabla que considere las opciones de avance en función de la malla curricular de su carrera, el rendimiento académico del estudiante, expresado por el índice académico del último período cursado, innovaciones y aportes a la ciencia y la técnica que haya promovido o en que haya participado, entre otros.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 215.** Para fines de matrícula, los aspirantes a cursar estudios de posgrado deben contar con el grado de Licenciado o su equivalente y su título ser reconocido o incorporado en la UNAH, y aprobar los requisitos propios y procesos de admisión de cada programa.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 216.** El estudiante solo podrá cursar asignaturas o experiencias educativas de su carrera cuya matrícula esté oficialmente registrada en el sistema. (a-e)

- a. Los estudiantes que cursen asignaturas o experiencias educativas que contemplan laboratorio deberán matricular teoría y práctica en el mismo período y no de forma separada.
- b. Se exceptúan aquellos casos en los que el plan de estudios oficialmente aprobado y registrado en la Secretaría General de la UNAH indique lo contrario.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

- c. Los Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera al momento de definir la Programación Académica y registrarla en el Sistema, deberán identificar o desglosar las asignaturas o experiencias educativas que se sirven con laboratorio.
- d. Los costos por laboratorio deberán consignarse en el valor de la matrícula que los estudiantes pagan por Período Académico en el sistema bancario.
- e. Es prohibido que autoridades, profesores, instructores o personal administrativo y de servicios, soliciten a los estudiantes pagos por laboratorio u otros servicios académicos, fuera del sistema de recaudación oficial de la UNAH. De incumplirse se considerará falta muy grave y procederá aplicar la sanción que corresponda.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 217.** La inscripción de las asignaturas o experiencias educativas en cada período académico se hará conforme a la malla curricular correspondiente a cada carrera, con control automatizado de requisitos, el Coordinador de carrera será el responsable de mantener actualizado el sistema de requisitos conforme al plan de estudios aprobado y registrado.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 218.** Cada unidad académica debe cancelar la oferta de aquellas secciones de asignaturas o experiencias que en la matrícula del período no alcancen la demanda mínima requerida conforme lo definido en el Plan de Estudios aprobado y registrado en el sistema automatizado y que cada coordinador de carrera debe de registrar y actualizar cuando se requiera. (a-f)

**a.** Asignaturas de formación general: treinta (30) estudiantes como mínimo, siempre que existan más secciones a la misma hora. En el caso de los Centros Regionales Universitarios deberán aperturarse con el número de estudiantes que registra la matrícula.

**b.** Asignaturas profesionalizantes: diez (10) estudiantes como mínimo, siempre que exista más secciones a la misma hora. Pudiendo ser menores en casos justificados por la carrera.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

c. Asignaturas de carrera con baja matrícula: cinco (5) estudiantes como mínimo, en sección única.

d. Asignaturas requeridas por estudiantes próximos a egresar: cinco (5) estudiantes como mínimo en sección única. e. Asignaturas requeridas por estudiantes próximos a egresar en secciones de menos de cinco (5) estudiantes, se atenderán en forma bimodal (presencial y virtual). En este caso el estudiante no podrá cursar más de dos (2) asignaturas en esta modalidad. El Coordinador de Carrera certificará que el estudiante está en su último período académico, y lo notificará oficialmente a la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción durante el período de ajustes a la matrícula.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

f. En el caso de asignaturas que en el plan de estudios oficial se define que son de carácter individual, la Coordinación de Carrera debe registrarlo en el sistema automatizado.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 219.** El estudiante de posgrado deberá matricular, obligatoriamente, la totalidad de las asignaturas o experiencias educativas programadas para el período académico respectivo y una vez matriculado no podrá cancelarlas debido a la naturaleza de la organización del plan de estudios y de su enfoque metodológico; sin embargo, cuando causas de fuerza mayor impidan su asistencia presencial, podrá flexibilizarse a entornos virtuales, y en casos que se amerite, a la figura de tutoría, cuando se haya matriculado la experiencia educativa.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 220.** Para efectos de atención de matrícula, la UNAH otorga prioridad a los estudiantes con excelencia académica y estudiantes del Programa de Servicios a Estudiantes con Necesidades Especiales (PROSENE), y también para estudiantes que en el momento de la matrícula representan formalmente a la UNAH y hayan sido galardonados en aspectos artísticos, culturales, deportivos. Luego se matriculará por índice académico de cada estudiante y los de primer ingreso, según rangos del puntaje obtenido en la Prueba de Aptitud Académica.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 221.** El proceso de adición de asignaturas o experiencias educativas así como el proceso de cancelación de las mismas se realizará en la primera semana de clases. Ambos trámites serán efectuados por el estudiante directamente en el Sistema Automatizado de Registro.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 222.** Transcurrido el período establecido de cancelación regular, el estudiante puede solicitar la cancelación excepcional de forma total o parcial de todas las asignaturas o experiencias educativas matriculadas en el período académico vigente, por causa justificada a la Coordinación de Carrera, después del primer mes de iniciado el período académico o tres (3) semanas antes de que este termine. No se aceptarán solicitudes de períodos anteriores. Si el estudiante ha matriculado y reprobado o abandonado la asignatura o experiencia educativa que solicita cancelación más de dos (2) veces, la cancelación le será denegada.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 223.** La Coordinación de Carrera dictaminará si la solicitud de cancelación de las asignaturas solicitadas por el estudiante en forma total o parcial es o no procedente, fundamentada en las siguientes causas: (a-e)

- a) Enfermedades o problemas de salud incapacitantes, acompañadas por constancias extendidas por autoridad competente y certificaciones en papel del Colegio Médico;
- b) Problemas que afecten a la comunidad de origen que requieren de su regreso a la misma acompañadas de constancias extendidas por la autoridad local o municipal de la zona afectada;

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

- c) Calamidad familiar respaldada por testimonio presencial de los padres o responsables;
- d) Si es por separación o muerte del cónyuge, enfermedad grave de padres, hijos o conyugue que requiere la atención del hogar y/o cuidado directo, presentar el certificado extendido por el Registro Nacional de las Personas o certificación médica según el caso;
- e) Por problemas o cambios laborales, presentar constancias extendidas por la jefatura de personal de su respectivo lugar de trabajo.

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 224.** El estudiante presentará por escrito su solicitud a la Coordinación de Carrera, explicando la causa de la cancelación y los documentos de respaldo. El Coordinador(a) recibe la petición, consignando hora y fecha de entrada, analiza los documentos y debe dictaminar en tres (3) días hábiles y registrar en la página web de la Oficina de Registro su decisión. El estudiante, por su parte, verificará el resultado de su solicitud antes de su siguiente período de matrícula.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 225.** La Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción declarará inactivo el expediente de todo aquel estudiante que haya permanecido sin matricularse por seis (6) o más períodos académicos consecutivos. La reactivación del expediente del estudiante se realizará previa presentación de dictamen de la coordinación de carrera a la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción.

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 226.** El estudiante con expediente inactivo requerirá del dictamen del Coordinador(a) de Carrera, previa solicitud para su re inserción al proceso formativo, ajustándose al plan de estudio vigente al momento de su reingreso.

**Artículo 227.** El Sistema de Registro Estudiantil contendrá la información sobre ingreso, permanencia y promoción de todos y cada uno de los estudiantes de la UNAH; el sistema será certificado y recertificado periódicamente por instituciones especializadas en el campo y el mismo se realizará siguiendo los estándares internacionales.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO II: PROCESO DE REGISTRO

**Artículo 228.** La Comisión de Control de Gestión realizará anualmente la supervisión de la gestión del Sistema de Registro Estudiantil de la UNAH.

**Artículo 229.** El registro de títulos es función de la Secretaría General, quien deberá trasladar a la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción en formato digital y en físico después de cada ceremonia de graduación, los nombres de los graduados y menciones otorgadas para su debido registro en el expediente estudiantil.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO III: INGRESO ESTUDIANTIL

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



### CAPÍTULO III: INGRESO ESTUDIANTIL (Artículo 230 – Artículo 231)

**Artículo 230.** La UNAH garantiza el ingreso a los aspirantes que cumplen con los requisitos académicos y administrativos establecidos por la UNAH sin discriminación alguna.

**Artículo 231.** En la UNAH se considerarán las modalidades presencial y a distancia. En esta última en dos expresiones virtual (e-learning y semi-presencial, b-learning).

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL (Artículo 232 – Artículo 243)

**Artículo 232.** Al término de cada período académico, el Coordinador de Carrera tendrá acceso a la información necesaria del Sistema de Registro y analizará el resultado del desempeño de los estudiantes de la carrera en cuanto a:

- 1) Índice académico del período;
- 2) Índice académico global, tanto el promedio como el individual;
- 3) Índice académico del estudiante en la carrera; repetición, abandono o deserción y realizará las intervenciones que considere pertinentes. Con fines académicos y para tomar las decisiones que correspondan.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 233.** La UNAH tiene la responsabilidad de brindar asesoría y tutoría a los estudiantes y éstos el derecho de recibirlas con el propósito de lograr una permanencia exitosa en la Institución. Al final de cada período académico, cada Coordinación de Carrera presentará a la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles un informe de las asesorías y tutorías brindadas y del efecto de las mismas en el desempeño estudiantil. La Dirección de Docencia emitirá los lineamientos académicos para las asesorías y las tutorías.

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 234.** La Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción remitirá a los jefes de departamento, al final de cada período, el listado de las secciones donde se presente reprobación masiva, para dar inicio a la investigación correspondiente; la cual deberá completarse y tomarse las decisiones que procedan en el período académico siguiente.

**Artículo 235.** Para matricularse en la UNAH, es requisito obligatorio para todos los estudiantes de grado de ingreso regular y no regular - ostentar un índice académico global mayor o igual al sesenta por ciento (60%), después del tercer período académico cursado.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 236.** Para matricularse en una carrera de posgrado es requisito obligatorio para todos los aspirantes ostentar un índice académico igual o mayor al setenta por ciento (70%). Para la permanencia de un estudiante en carrera de posgrado es requisito obligatorio ostentar un índice académico igual o mayor al setenta y cinco por ciento (75%).

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 237.** Todo aquel estudiante de grado matriculado en la modalidad presencial o a distancia en cualquiera de sus expresiones, que reporte una inasistencia a clase o a la experiencia educativa matriculada mayor al veinticinco por ciento (25%) perderá el derecho a su evaluación en sus asignaturas o experiencias educativas. Se exceptúan los casos debidamente justificados, conforme a lo establecido en el Reglamento de Estudiantes. Los planes de estudio de cada carrera regularan las especificidades que correspondan.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 238.** Todo aquel estudiante de posgrado que reporte una inasistencia a clase mayor del diez por ciento (10%) quedará automáticamente fuera del mismo. Los planes de estudio de cada carrera regularán las especificidades que correspondan.

**Artículo 239.** Todo docente tiene la obligación de llevar y registrar el control de asistencia de sus estudiantes.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 240.** Para efecto del registro de calificaciones y cálculo del Índice Académico se utilizará la siguiente nomenclatura:

- a) Aprobado (APR): Estudiante que realizó todas las evaluaciones y aprobó la asignatura o experiencia educativa.
- b) Reprobado (REP): Estudiante que realizó todas las evaluaciones y reprobó la asignatura o experiencia educativa.
- c) Abandono (ABD): Estudiante que no concluyó la asignatura o experiencia educativa matriculada ni el proceso de evaluación de la misma durante el período académico; y
- d) No Se Presentó (NSP): Estudiante que nunca asistió a clases y no fue evaluado.



VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 241.** Estrictamente para procedimientos administrativos, que no tomará en cuenta para el cálculo del índice académico, el Sistema de Registro utilizará las siguientes nomenclaturas:

**LIP:** Lista pendiente, en los casos en que por cualquier motivo válido, el docente no haya concluido la evaluación del estudiante o el registro de calificaciones vía sistema.

**NBI:** Nota bloqueada por investigación.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**NIC:** Nota incompleta es la observación que el docentes acompañará a una calificación como resultados de casos fortuitos, no imputable al estudiante, ya sea por enfermedad o accidente del docente o del estudiante. Las asignaturas a las que se les consigne esta nomenclatura no se tomarán en cuenta para efectos del cálculo del índice académico.

**MC:** Matrícula condicionada para aquellos estudiantes con índice bajo que han sido readmitidos a la UNAH, estudiantes con calificaciones pendientes de equivalencia o examen de suficiencia, oficio de rectificación de nota por LP, que son requisitos para las que ha matriculado y otros que la Vicerrectoría Académica considere bajo este criterio.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 242.** El alumno de grado después de haber cursado una asignatura o experiencia educativa por dos (2) veces, sin aprobarla, tendrá la asesoría académica necesaria y la oportunidad de cursarla, por una (1) última vez, pagando un costo adicional, establecido en el Plan de Arbitrios de la UNAH. De reprobársela por tercera vez, no podrá continuar en la carrera que estudia, teniendo la posibilidad de hacer cambio de carrera cumpliendo los requisitos del mismo.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IV. PERMANENCIA ESTUDIANTIL

**Artículo 243.** Cuando a un estudiante se le registren, en dos (2) ocasiones, en la misma asignatura NSP, no podrá matricular dicha asignatura en el período siguiente. Transcurrido el período esta medida pierde vigencia; de repetirse esta situación por tercera vez en la misma asignatura, el estudiante pagará el costo adicional al de la matrícula, que se establecerá en el Plan de Arbitrios de la UNAH.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO V: PROMOCIÓN ESTUDIANTIL

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## V: PROMOCIÓN ESTUDIANTIL (Artículo 244 – Artículo 248)

**Artículo 244.** Promoción es la aprobación, por parte del estudiante, de una asignatura, cátedra, seminario, taller, módulo o cualquier otra forma de experiencia educativa, conforme al ordenamiento fijado en el plan de estudios.

**Artículo 245.** El Índice Académico mínimo de promoción en los estudios de grado en ningún caso será inferior al setenta por ciento (70%) y en los posgrados es de setenta y cinco por ciento (75%) para la permanencia y promoción.

← **ÍNDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO V: PROMOCIÓN ESTUDIANTIL

**Artículo 246.** Todo estudiante de grado y posgrado tiene derecho al registro de las calificaciones parciales obtenidas en tiempo y forma. El registro de calificaciones de un período académico determinado es responsabilidad del docente.

**Artículo 247.** El currículo de cada carrera definirá cómo se llevará a cabo el proceso de evaluación y se detallará en cada Syllabus. Al inicio de cada período académico los profesores darán a conocer a los estudiantes de la metodología, tiempos y formas de evaluación de cada asignatura o experiencia educativa.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO V: PROMOCIÓN ESTUDIANTIL

**Artículo 248.** El proceso de rectificación de una nota de una asignatura o experiencia educativa, en el grado y posgrado, solamente podrá efectuarse en el siguiente período regular en el que fue cursada; el oficio deberá ser firmado por el docente que impartió la asignatura y avalado por el Jefe del Departamento, quien lo remitirá vía oficio a la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción para su registro. Es prohibido que el estudiante traslade constancias u oficios de rectificación de calificaciones. En casos excepcionales en que el profesor de asignatura no pueda firmar el oficio de rectificación corresponderá realizarlo al Jefe de Departamento avalado por el Secretario(a) de la Facultad, Centro Universitario o Centro Regional respectivo, de acuerdo al procedimiento establecido.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO VI: PROCESO DE EGRESO

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO VI: PROCESO DE EGRESO (Artículo 249 – Artículo 253)

**Artículo 249.** Para ser investido con el grado académico correspondiente, el estudiante deberá cumplir con todos los requisitos académicos establecidos en el currículo y plan de estudios respectivo y los requisitos administrativos definidos por la Institución.

**Artículo 250.** Una vez concluido su plan de estudios, el estudiante de grado tendrá un período de cuatro (4) años para culminar sus trámites de titulación. Pasado este período, sin haber concluido los requisitos académicos de graduación, éste deberá someterse a un proceso de actualización diseñado y aprobado por el Departamento Académico que ofrece la carrera, previo a su titulación.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO VI: PROCESO DE EGRESO

**Artículo 251.** Una vez concluido su Plan de Estudios, el estudiante de posgrado tendrá hasta de dos (2) años para concluir, presentar y aprobar su trabajo de tesis o de graduación. Pasado este período de tiempo cada carrera de posgrado aplicará las regulaciones sobre la titulación definidas en su reglamento interno.

**Artículo 252.** Todo estudiante cuyo expediente haya pasado al estatus de inactivo, no tendrá derecho a las distinciones establecidas.

**Artículo 253.** Todos los procesos a los que hace referencia este capítulo estarán regulados por los manuales respectivos.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



LU  
CEM  
ASPI  
CIO

## CAPÍTULO VII: LOS ESTUDIANTES

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO VII: LOS ESTUDIANTES

(Artículo 254 – Artículo 260)

**Artículo 254.** Se consideran estudiantes universitarios las personas legalmente inscritas con tal carácter ante la Dirección de Ingreso, Permanencia y Promoción de la UNAH que cumplan con los requisitos académicos y administrativos establecidos en la reglamentación institucional.

**Artículo 255.** El estudiante debe participar activamente en el desarrollo de las múltiples actividades que conducen al logro de los objetivos que la Institución consigna en el Plan de Estudios de la carrera universitaria que estudia; participa en la formación de sus competencias, utiliza la investigación científica, la vinculación universidad-sociedad, la gestión del conocimiento y la gestión cultural, como vías de aprendizaje para toda la vida.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO VII: LOS ESTUDIANTES

**Artículo 256.** Estudiantes Regulares son los que se matriculan para estudiar una carrera universitaria en forma continua al inscribir asignaturas u otras experiencias educativas en períodos académicos consecutivos.

**Artículo 257.** Estudiantes No Regulares son los que están registrados para estudiar una carrera universitaria y que interrumpen la continuidad de su matrícula de asignaturas u otras experiencias educativas por al menos un período.

**Artículo 258.** Estudiantes Readmitidos son los que perdieron su estatus de estudiantes regulares del nivel superior en virtud de tener un índice inferior al sesenta por ciento (60%).

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO VII: LOS ESTUDIANTES

**Artículo 259.** Estudiantes en movilidad académica son los que proceden de una institución de educación superior nacional o extranjera que sin tener propósitos de estudiar una carrera dentro de la UNAH cursan una o más asignaturas o experiencias educativas previo cumplimiento, para su matrícula, de los requisitos académicos y administrativos. La Secretaría General de la UNAH extenderá, sin costo, la constancia de estos estudios, previa petición del coordinador de carrera respectiva. Este mismo artículo es válido para estudiantes extranjeros que participen en la UNAH en cursos cortos, pasantías, talleres internacionales académico-culturales, o en grupos de embajadores universitarios culturales.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO VII: LOS ESTUDIANTES

**Artículo 260.** La VOAE está obligada a la ejecución un Programa de Desarrollo Estudiantil Integral, de manera desconcentrada, para el cual se asignará un presupuesto anual. El Programa de Desarrollo Estudiantil debe contener como una de sus partes un Sub Programa de Cultura, Artes y Deportes (PROCAD).

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO VIII: DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO VIII: DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES (Artículo 261 – Artículo 263)

**Artículo 261.** La UNAH garantiza a los estudiantes los derechos que les corresponden como sujetos participantes del proceso educativo de acuerdo a las leyes, Reglamento de Estudiantes y demás disposiciones normativas.

**Artículo 262.** Los estudiantes tienen derecho a gozar de los beneficios establecidos en el Sistema de Reconocimiento y Estímulos Educativos a sus méritos y esfuerzos.

**Artículo 263.** Los estudiantes tienen derecho a una educación integral, científica, técnica, humanística y cultural. Los estudiantes tienen derecho a la cultura física y deportes, y también al gozo y práctica del arte y la cultura.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IX: DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO IX: DEBERES DE LOS ESTUDIANTES (Artículo 264 )

**Artículo 264.** Mientras el estudiante ostente tal categoría, está obligado a cumplir con lo establecido en la Ley Orgánica y su Reglamento, el Reglamento de Estudiantes, las Normas Académicas y demás disposiciones de la UNAH. También están obligados a integrarse en la vida artística, cultural, actividades deportivas, en grupos y redes de voluntarios universitarios.



VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS





## CAPÍTULO X: LOS GRADUADOS

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO X: LOS GRADUADOS (Artículo 265 – Artículo 269)

**Artículo 265.** Graduado es el profesional que concluyó su plan de estudios y obtuvo el perfil académico profesional previsto, en virtud de los cual se les otorga una titulación correspondiente a un grado académico.

**Artículo 266.** Cada Facultad, Centro Universitario, Centro Regional Universitario e Instituto Tecnológico Superior, en coordinación con las direcciones de Vinculación Universidad-Sociedad, Docencia y del Sistema de Estudios de Posgrado, dará seguimiento a sus graduados de grado y posgrado, mediante programas de educación continua y desarrollo de posgrados, promoción de asociaciones de egresados, consultas en la formulación de nuevos programas académicos, participación en redes de cooperación académica-profesional o cultural y de voluntariado, se llevará un registro actualizado de esos graduados.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO X: LOS GRADUADOS

**Artículo 267.** Todos los Departamentos Académicos y carreras de postgrado deberán gestionar fondos y establecer alianzas que permitan el diseño y ejecución de los estudios de seguimiento de graduados.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO X: LOS GRADUADOS

**Artículo 268.** Toda carrera de grado y posgrado con la participación de los docentes de la Escuela o el Departamento a la cual la carrera está adscrita, deberá periódicamente (por lo menos cada cinco (5) años), determinar la pertinencia de la formación recibida por los graduados en relación con las demandas de la sociedad, y del desarrollo humano sostenible.

**Artículo 269.** La UNAH creará y promoverá la permanencia y sostenibilidad de la asociación de graduados de la UNAH. Asimismo, creará los mecanismos para participar en el programa de recertificación profesional del Sistema Hondureño de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior (SHACES).

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO XI: SISTEMA DISCIPLINARIO ESTUDIANTIL

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO XI: SISTEMA DISCIPLINARIO ESTUDIANTIL (Artículo 270 – Artículo 272)

**Artículo 270.** La UNAH regula la conducta de sus estudiantes a través de las actuales normas académicas, el Reglamento de Estudiantes y demás disposiciones normativas. Todo estudiante universitario está obligado a conocer esta normativa y, a su vez, la Institución está obligada a realizar una amplia y permanente difusión y socialización de la misma.

**Artículo 271.** Los derechos y deberes de los estudiantes se ejercen de acuerdo con los fines propios de la UNAH respetando la Ley Orgánica y su Reglamento, los estatutos y reglamentos relacionados, sin menoscabo de los derechos de los demás miembros de la comunidad universitaria.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



## CAPÍTULO XI: SISTEMA DISCIPLINARIO ESTUDIANTIL

**Artículo 272.** Los estudiantes son responsables de conocer, atender y respetar el Calendario Académico para planificar sus diversas actividades. Las autoridades deben publicarlo por todos los medios a su alcance, sesenta (60) días previos al inicio del nuevo año académico. Toda nueva disposición, política o norma que involucre a los estudiantes de la UNAH debe ser comunicada de forma inmediata, a través de todos los medios disponibles.

← **INDICE**

**VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

